

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 244 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Детского сада

Протокол от 02.09.2024 № 9

Учено мнение профсоюза

МОУ Детского сада № 244

Протокол от 02.09.2024 № 12

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ И.Н.Лысанова

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим

МОУ Детским садом № 244

\_\_\_\_\_ Т.И.Федоренко

Приказ от «02» сентября 2024 № 121

**Положение об Общем собрании работников Детского сада**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 244 Советского района Волгограда» (далее – МОУ, дошкольное учреждение, Детский сад), и регламентирует деятельность Общего собрания работников Детского сада (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления МОУ.

Целью деятельности Общего собрания работников Детского сада является руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

**2. Компетенция Общего собрания:**

заслушивает ежегодный отчет заведующего поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МОУ, а также отчет о результатах самообследования;

рассматривает и принимает проект новой редакции Устава МОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;

рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития МОУ;

рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса МОУ;

вносит предложения об организации сотрудничества МОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при

реализации образовательных программ МОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МОУ;

рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;

содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Детского сада;

рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Детского сада, предусмотренных трудовым законодательством;

рассматривает кандидатуры работников Детского сада к награждению;

определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

избирает состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников образовательного учреждения;

рассматривает иные вопросы деятельности МОУ, вынесенные на рассмотрение заведующим МОУ, коллегиальными органами управления МОУ.

### **3. Организация деятельности Общего собрания**

В состав Общего собрания могут входить все работники.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива.

На первом Общем собрании избираются председатель и секретарь, сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников образовательного учреждения сроком на один календарный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников образовательного учреждения:  
организует деятельность Общего собрания;

информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

Секретарь ведет всю документацию Общего собрания и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются

правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их заведующим Детским садом являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **4. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МОУ;

за компетентность принимаемых решений.

#### **5. Документация и отчетность Общего собрания**

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные лица (ФИО, должность);

повестка дня;

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии)..

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В конце учебного года протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МОУ.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах МОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив). Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Детского сада.

#### **6. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников образовательного учреждения в установленном порядке.